



НИУ МГСУ
Отдел капитального строительства

СК А ПСП 133 – 2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

«28» 12 2022г.

Ввести в действие с

«28» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НИУ МГСУ

Выпуск 4

Москва 2022

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства	СК А ПСП 133 – 2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус Отдела капитального строительства.

Отдел капитального строительства (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ или Университет). Сокращенное наименование – ОКС.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Отдела, права и обязанности работников Отдела, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

Положение вводится взамен Положения об отделе капитального строительства НИУ МГСУ (СК А ПСП 133-2014, выпуск 3).

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя Отдела.

Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю Отдела.

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения руководителя Отдела в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Отдела его функции исполняет иное лицо, назначаемое временно исполняющим обязанности начальника ОКС приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Отдела

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Отдела руководствуются в своей деятельности.

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства		СК А ПСП 133 – 2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 3 Всего листов 10	

Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;

- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Отдела

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре структурного подразделения, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав структурного подразделения

Кадровый состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников Отдела определяются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3 Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

- выполнение функций застройщика в части обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта на земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- выполнение функций технического заказчика, уполномоченного застройщиком и от имени застройщика в части заключения договоров о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготовки задания на выполнение указанных видов работ, предоставления лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждения проектной документации, подписания документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществления иных функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства	СК А ПСП 133 – 2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

4 Функции Отдела

В целях реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- готовит совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложения по развитию земельных участков в части, благоустройства, строительства, капитального ремонта и реконструкции существующих объектов капитального строительства Университета;
- готовит документацию по планировке территорий и проводит согласование в установленной форме;
- организует разработку и согласование задания на проектирование объектов капитального строительства;
- обеспечивает сбор и подготовку необходимой исходно-разрешительной документации;
- обеспечивает выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- обеспечивает проведение обследования объектов капитального строительства;
- обеспечивает разработку проектной документации;
- обеспечивает проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверку достоверности определения сметной стоимости, а также проведение экологической экспертизы (при необходимости);
- обеспечивает утверждение проектной документации;
- обеспечивает согласование разработанной документации в установленном порядке;
- обеспечивает получение разрешения на строительство;
- обеспечивает выполнение, приемку и оплату строительно-монтажных работ;
- обеспечивает проведение строительного контроля;
- обеспечивает подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и акта, разрешающего эксплуатацию объекта капитального строительства;
- представляет интересы Университета во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, включая контрольные и надзорные органы, их территориальные подразделения (отделения, управления, инспекции и др.), органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, нотариусами, должностными и иными лицами в рамках выполнения основных задач отдела;
- обеспечивает исполнение программы развития Университета;
- готовит проекты актов Университета;
- готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

	НИУ МГУ Отдел капитального строительства		СК А ПСП 133 – 2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1

5 Права и обязанности работников Отдела

5.1 Права работников Отдела

Права работников Отдела:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполняемыми работниками обязанностями;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, недостатках в производственной деятельности Университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей.

5.2 Обязанности работников Отдела

- обеспечивать выполнение возложенных на Отдел функций и задач в строгом соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, показывать пример соблюдения требований к поведению на работе, ограничений, запретов и исполнения трудовых обязанностей и других обязательств;
- консультировать работников Университета по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;
- подготавливать мотивированные ответы на письма и обращения должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

6 Ответственность

Работники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства		СК А ПСП 133 – 2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 10	

– полноту и своевременную актуализацию документации в Отделе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;

– рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7 Конфиденциальность информации

Начальник и работники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи Отдела с другими структурными подразделениями Университета

Для надлежащего обеспечения своей деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и Уставом Университета, в том числе:

– с Административным управлением Университета – по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;

– с Планово-финансовым управлением – по вопросам штатного расписания и финансовым вопросам в части планирования, контроля и учета расходования денежных средств Отдела;

– с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля – по вопросам предоставления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения договоров и контрактов по деятельности Отдела, постановке на учет материальных ценностей, своевременного проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, а также по иным вопросам, которые возникают при работе Отдела;

– с Управлением по работе с персоналом – по вопросам оформления приема на работу, перевода, увольнения, оформления отпусков работников, оформления рабочих командировок и повышения их квалификации;

– с Юридическим отделом – по правовым вопросам внутренней и внешней деятельности Отдела, обеспечению соответствия деятельности Отдела действующему законодательству Российской Федерации;

– С Отделом закупок – по вопросам планирования и осуществления закупок Отдела;

– с административно-хозяйственными службами – по вопросам ежедневного бытового обслуживания, вопросам в рамках выполнения основных функций Отдела, а также по иным вопросам, которые возникают при работе Отдела.

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства	СК А ПСП 133 – 2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

Отдел в соответствии со своими задачами и функциями, в рамках данного Положения, взаимодействует с иными подразделениями Университета.

Служебные взаимоотношения с иными подразделениями Университета и сторонними организациями регулируются Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Университета и настоящим Положением.

9 Организация деятельности Отдела

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник Отдела составляет, а курирующий проректор утверждает план работы Отдела на календарный год, обеспечивающий выполнение работниками Отдела возложенных на них функций. Начальник Отдела доводит до сведения работников утвержденный план работы.

Планирование работы Отдела по основным направлениям деятельности осуществляется на календарный год, исходя из перспективного планирования работы Университета (если иное не предусмотрено законодательством и нормативно правовыми актами учредителя).

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник Отдела проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения таких несоответствий. Начальник Отдела разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Отдела

Начальник Отдела один раз в год разрабатывает и предоставляет на утверждение курирующему проректору отчет о результатах и основных направлениях деятельности.

На основании указанного отчета ректором Университета по представлению курирующего проректора, принимаются решения по повышению качества работы Отдела, изменению его штатной структуры, а также корректировке задач и функций Отдела.

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства	СК А ПСП 133 – 2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства		СК А ПСП 133 – 2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Отдел капитального строительства		СК А ПСП 133 – 2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 133-2022

*Положение об Отделе капитального строительства
Выпуск 4*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ОКС	В.А. Маврин

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	16.12.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	16.12.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	16.12.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	16.12.2022	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	22.12.2022	Согласовано с учетом редакционных правок.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел капитального строительства	Начальник	Маврин Вадим Андреевич	13.12.2022